

# デジタルポートフォリオ マニュアル

---

岡学園トータルデザインアカデミー

VR/DX係

# 目次

<a href="#"><u>・はじめに</u></a> ※必読	P.3
<a href="#"><u>・著作権について</u></a> ※必読	P.4
<a href="#"><u>・ログイン方法</u></a>	P.5
<a href="#"><u>・パスワードの変更</u></a>	P.6
<a href="#"><u>・ページを編集する</u></a>	P.7
<a href="#"><u>・制作者プロフィール作成方法</u></a>	P.9
<a href="#"><u>・PDFデータの入れ方</u></a> ※必読	P.10
<a href="#"><u>・画像データの入れ方</u></a>	P.13
<a href="#"><u>・動画データの入れ方</u></a>	P.14

# はじめに ※必読

- ・外部の方も閲覧することを考慮した文章・作品を投稿してください。
- ・投稿内容は学校職員でチェックしてから正式に公開されます。
- ・投稿内容に不備があった際は、修正や削除をお願いする場合があります。
- ・卒業後、仕事で制作したものを投稿する際は、必ず職場等に確認をしてから投稿してください。
- ・「著作権について」を必ずご確認ください。

# 著作権について ※必読

- ・作品の著作権は、制作者にある。
- ・制作者の許可なく、作品をダウンロード・使用できない。
- ・制作者が許可する範囲外に閲覧・使用は許可しない。
- ・二次創作の作品は必ず参照元を明記する。
- ・これらを遵守する者のみ、  
デジタルポートフォリオの使用を許可する。

# ログイン方法



①ホーム画面 (<https://portfolio.okagakuen.net/>) 右上  
【ログイン】ボタンをクリックする

②IDとパスワードを入力し、ログインする



## ログイン

ログインID\*

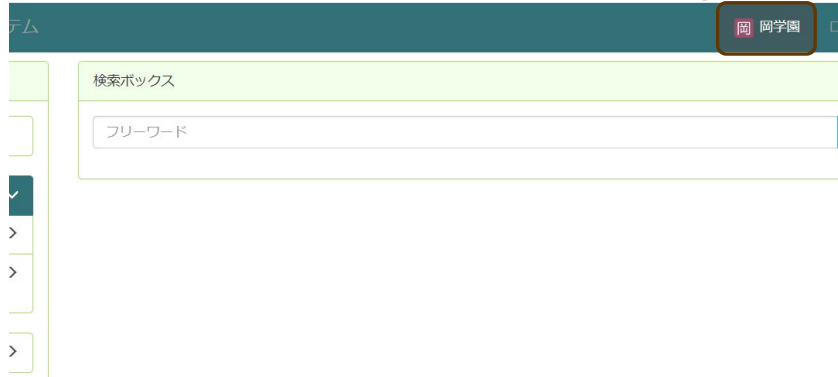
パスワード\*

ログイン

パスワードがわからない方はこちら

# パスワードの変更

①



②



会員情報 参加ルール グループ管理

日本語

パスワード\*

現在のパスワードを入力してください。

新しいパスワードを入力してください。

確認のため、再度入力してください。

4文字以上の英数字または記号を入力してください。

ハンドル\*

岡学園

氏名【日本語】

岡学園

パスワード変更日時

2024/02/28 13:02

最終ログイン日時

2024/03/14 8:47

前回ログイン日時

2024/03/06 11:01

プロフィール【日本語】

✕ キャンセル 決定

③

④

①画面右上の自分の名前が書かれたアイコンをクリックする

②開いたウィンドウ右上の【編集】をクリックする

③新たに開いたウィンドウに「現在のパスワード」と「新しいパスワード」を入力する

④【決定】ボタンを押す

# ページを編集する

メニューから自分の名前を探してページを開く

メニュー

ホーム

ゲーム・イラスト(見本) ▼

ポートフォリオ(見本) ▼

在校生 ▼

岡学 太郎 >

岡学 花子

卒業生

ポートフォリオ(学内向け)(見本)

ゲーム・イラスト >

アニメ・CG映像 >

マンガ・Webtoon >

制作者プロフィール

承認待ち

編集



プロフィール文章

.....

PDF・URL

PDF・URL

10件 ▼

並び替え ▼

検索

追加

タイトル	タイトル
概要	このポートフォリオは... ..... 下記URLよりポートフォリオを閲覧できます。 <a href="https://drive.google.com/file/d/12eiNhP_IgBL_8r4alloltMuofMxR2oiq/view?usp=sharing">https://drive.google.com/file/d/12eiNhP_IgBL_8r4alloltMuofMxR2oiq/view?usp=sharing</a>

# ページを編集する

ページを編集する際は  
編集したいブロック右上の【編集】や【追加】を  
クリックして編集をする

制作者プロフィール

制作者プロフィール

10件 ▾ 並び替え ▾

検索 🔍 + 追加

氏名	同学 花子
概要	 プロフィール文章

詳細を表示

PDF・URL

PDF・URL

10件 ▾ 並び替え ▾

検索 🔍 + 追加

タイトル	タイトル
概要	このポートフォリオは... ..... 下記URLよりポートフォリオを閲覧できます。 <a href="https://drive.google.com/file/d/12eiNhP_lgBL_8r4allottMuofMxR2oIq/view?usp=sharing">https://drive.google.com/file/d/12eiNhP_lgBL_8r4allottMuofMxR2oIq/view?usp=sharing</a>

サムネイル



0 承認待ち 詳細を表示

画像

新着順 ▾ 20件 ▾

+ アルバム作成

承認待ち このアルバムには 承認待ち写真：3枚 があります。

タイトル  
写真：3枚 更新：03/01 同学園  
このイラストは...

動画

全ての動画 ▾ 新着順 ▾ 10件 ▾

+ 動画

承認待ち  
タイトル  
同学園  
▶ 0 0 0

掲示板

最新の投稿順 ▾ 10件 ▾

+ 追加

記事がありません。



# 制作者プロフィール作成方法

- ①「氏名」と「ふりがな」を入力する
- ②取得資格等を入力する
- ③アイコンの画像を挿入する
- ④画像をタップし、青いグロスがかかった状態で、角を動かし、サイズを変更する
- ⑤プロフィール文を入力する
- ⑥卒業年・コースを入力する
- ⑦【決定】ボタンを押す

制作者プロフィール

制作者プロフィール

氏名\*

氏名(ふりがな)

取得資格等

概要\*

フロント 11pt 段落 B I U S x<sub>2</sub> x<sup>2</sup> A A I

③

④

プロフィール文章

⑤

卒業年\*

コース\*

⑥

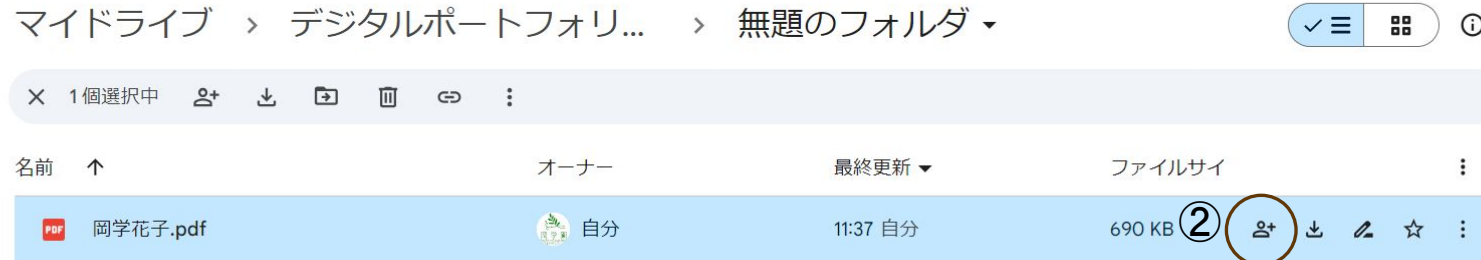
担当者への連絡

担当者へコメントがあれば、入力してください。

× キャンセル ⑦ 決定

# PDFデータの入れ方(準備)

※必ずこの方法で挿入し、ダウンロードされないようにする



①GoogleドライブにPDFを保存する

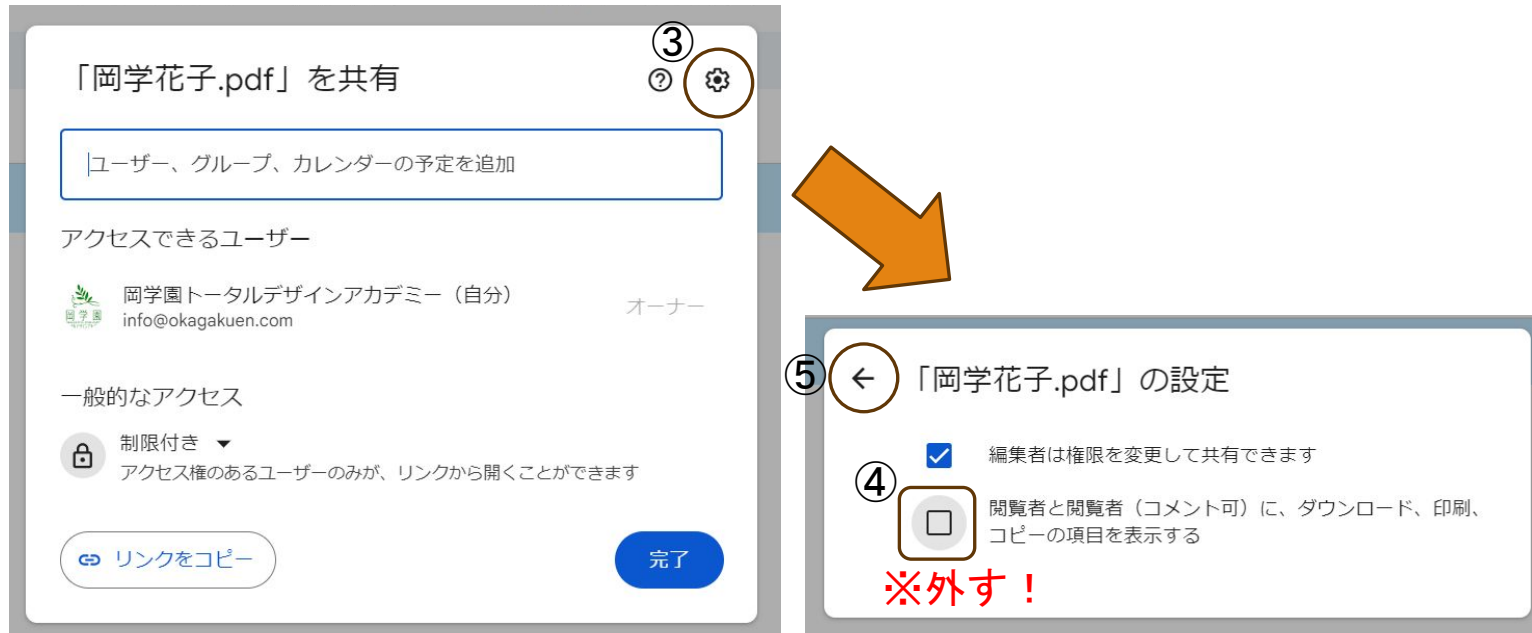
②共有アイコンをクリックする

③設定を開く

④「閲覧者と閲覧者(コメント可)に、ダウンロード、印刷、コピーの項目を表示する」の**チェックボックスを外す**

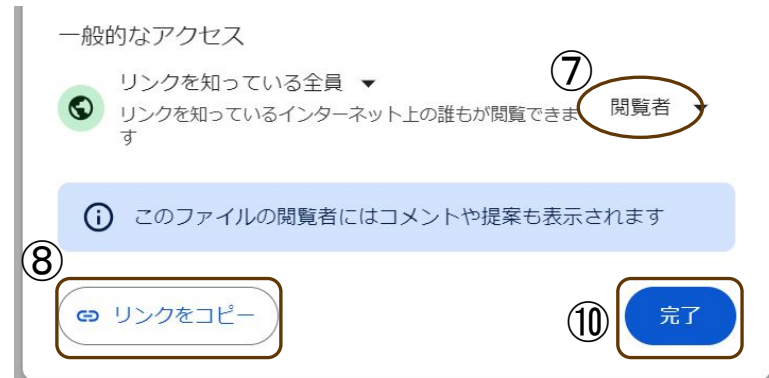
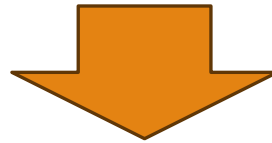
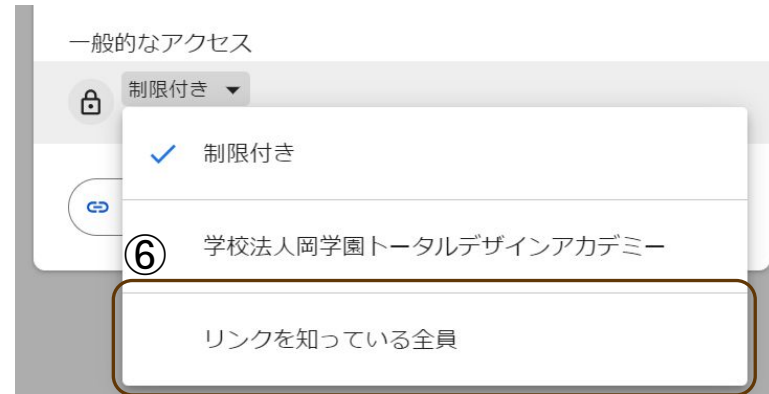
⑤矢印をクリックして、前の画面に戻る

→次のスライドに続く



# PDFデータの入れ方(準備)

※必ずこの方法で挿入し、ダウンロードされないようにする



⑥プルダウンを開いて「制限付き」を「リンクを知っている全員」に変更する

⑦「閲覧者」になっていることを確認する

⑧【リンクをコピー】をクリックし、共有リンクを取得する

⑨取得したリンクをデジタルポートフォリオの編集画面に貼り付ける  
(次のスライド③へ)

⑩【完了】をクリックする

# PDFデータの入れ方(投稿)

※必ずこの方法で挿入し、ダウンロードされないようにする

- ①タイトルを記入する
- ②作品の概要を入力する
- ③リンクのアイコンをクリックし、出てきたウィンドウに、準備のときに取得したPDFの共有リンクを貼り付ける
- ④サムネイルになる画像を選択する
- ⑤【決定】ボタンを押す

The screenshot shows a web form titled "PDF資料" (PDF Materials) under a "PDF" header. The form contains several sections:

- ① タイトル** (Title): A text input field with the placeholder "タイトル".
- 概要** (Summary): A rich text editor with a toolbar. The toolbar includes options for font (11pt), paragraph, bold, italic, underline, strikethrough, link (circled with ③), unlink, and text color. The text area contains the placeholder "このポートフォリオは..." and a sample URL: [https://drive.google.com/file/d/12eiNhP\\_lgBL\\_8r4alloltMuofMxR2oiq/view?usp=sharing](https://drive.google.com/file/d/12eiNhP_lgBL_8r4alloltMuofMxR2oiq/view?usp=sharing).
- サムネイル** (Thumbnail): A section with a button "ファイルを選択" (Select file) and the text "選択されていません" (Not selected). This section is circled with ④.
- 担当者への連絡** (Contact the person in charge): A text area with the placeholder "担当者へコメントがあれば、入力してください。" (If you have a comment for the person in charge, please enter it).
- Buttons**: At the bottom right, there are three buttons: "キャンセル" (Cancel), "一時保存" (Save draft), and "決定" (Determine/Post). The "決定" button is circled with ⑤.

# 画像データの入れ方

- ①アルバムのタイトルを入力する
- ②アルバムの説明を入力する
- ③ファイルをアップロードする(複数枚同時に挿入可能)
- ④写真の中から表紙になる画像を選択する
- ⑤【決定】ボタンを押す

画像

アルバム名\*

タイトル ①

アルバムの説明

このイラストは... ②

※アルバムの説明はアルバム一覧に表示されます。  
※写真一覧からはページ上部のアルバム情報「アルバムの説明を見る」から確認できます。

写真のアップロード\* ③

ファイル選択 選択されていません

※アルバムを作成するには1枚以上の写真が必要です。  
※写真選択時にshiftキーを押しながら選択すれば一度にアップすることができます。  
※写真が非公開でも、アルバムが公開されると表紙も公開されます。  
※アップロードには枚数や大きさに応じた時間がかかります。  
※画像の容量が大きいとアップロードできない場合があります。その場合は何回かに分けてアップしてください。

※下記の写真から表紙にする写真を選択してください。 写真：3枚

④ 選んでクリック

アルバムの表紙プレビュー

担当者への連絡

担当者へコメントがあれば、入力してください。

⑤

× キャンセル 一時保存 決定

# 動画データの入れ方

- ①動画のタイトルを入力する
- ②動画ファイルをアップロードする(MP4のみ)
- ③サムネイル画像をアップロードする
- ④動画の説明を入力する
- ⑤【決定】ボタンを押す

動画

動画

タイトル\*

①

動画ファイル\*

ファイルを選択

選択されていません  
mp4に対応しています。  
アップロードできる最大サイズ: 10240M

②

サムネイル\*

ファイルを選択

選択されていません  
jpg,png,gifに対応しています。

③

説明

Meiryo   ▾   12pt   ▾   段落   ▾  

↶ ↷

≡ ≡ ≡

☰ ☳

≡ ≡

“ ”

📏 ▾

—

😊

π

🔗 🔗

🖼️ 📱 🎨 🖋️ 🏠 <> 👁️

④

p

タグ

タグ追加

タグは半角カンマ(,)区切りで入力してください。

担当者への連絡

担当者へコメントがあれば、入力してください。

⑤

× キャンセル

一時保存

決定